

キャリアパス（役割・任用要件）

役職	等級	職務	任用要件の目安	報酬目安	任用における人事評価要件	年度評価と年度評価 による処遇改善加算 年度追加額	評価項目	評価基準		管理方法	配点	賞与 年2回支給 1回あたり 支給目安
							いつまで	どのような状態	どのように管理するか			
管理者	M級	・配下教室の最終責任者として会社の理念と経営計画を実現する。 ・職員が迷わないようにいつだれが何をするか工程表を掲示する ・職員から自発的な完了報告を徹底する ・職員に姿勢のルールを守らせる ・任期は1年間とし、毎年会社が任用を見直す。	入社11年目	32万円～50万円 (みなし残業15時間含む)	＜統括管理者への昇格要件＞ 連続5年度S評価または 連続6年度A評価以上 役員研修修了 ＜降格＞ D評価または 連続4年度C評価	処遇改善加算 年度追加額 S評価：7500円 A評価：5000円 B評価：2500円 C評価：0円 D評価：-2500円	管理者チェックリスト	半期末	管理者チェックリストの項目が完了している	管理者週報会議	50	各職員の業績 評価により 10万円～75 万円支給
							タスク管理表	半期末	タスク管理表28～32ができている	管理者週報会議	50	
							離職0	半期末	不必要な離職者がいない	管理者週報会議	50	
							所属教室の提供療育数	半期末	所属教室の稼働率100%達成	ランキング	100	
							姿勢のルール	半期末	所属教室の職員全員が姿勢のルールを守っている	管理者週報会議	可：×1 否：×0	
リーダー	T級	専門的支援実施加算の対象職員である。全ての児童の療育に入ることができる。事務や請求作業を一人で完了できる。申し送りを担当時間内に記入を完了させる。所属教室の職員育成の責任者として必要な指導およびOJTを実施する。業務の役割と手順を明確にし、タスク管理表を用いて進捗と完了を確認する。教室内の情報を集約・共有し、会社理念と経営計画に基づく業務改善の中核を担う。	入社6年目	25万～28万円	＜管理者への昇格要件＞ 連続4年度S評価または 連続5年度A評価以上 管理職研修修了 ＜降格＞ D評価または 連続4年度C評価 ※任期は1年間とし、 毎年会社が任用を見直す。	処遇改善加算 年度追加額 S評価：7500円 A評価：5000円 B評価：2500円 C評価：0円 D評価：-2500円	タスク管理表	半期末	タスク管理表ができている	タスク管理表	50	各職員の業績 評価により 10万円～40 万円支給
							離職0	半期末	不必要な離職者がいない	職員会議	50	
							療育ランキング	半期末	個人の療育目標数（1日平均3.33）を達成している	ランキング	50	
							所属教室の提供療育数	半期末	所属教室の稼働率100%達成	ランキング	100	
							姿勢のルール	半期末	所属教室の職員全員が姿勢のルールを守っている	職員会議	可：×1 否：×0	
スタッフ	S級	・感覚統合を主軸とした個別療育で社会性を育む ・法人理念や施設方針、姿勢のルールと行動指針を遵守し、療育士として療育を提供する ・タスク管理表のタスクを他者に伝えることができるようになる	入社2年目	22万～	＜リーダーへの昇格要件＞ 連続3年度S評価または 連続4年度A評価以上 専門的支援実施加算対象者。全児童の療育に入ることができる。事務や請求作業を一人で完了できる。 ＜降格＞ D評価または 連続4年度C評価	処遇改善加算 年度追加額 S評価：7500円 A評価：5000円 B評価：2500円 C評価：0円 D評価：-2500円	タスク管理表	半期末	タスク管理表ができている	タスク管理表 毎週評価	100	各職員の業績 評価により 10万円～30 万円支給
							療育ランキング	半期末	個人の療育目標数（1日平均3.33）を達成している	ランキング	50	
							所属教室の提供療育数	半期末	所属教室の稼働率100%達成	ランキング	100	
							姿勢のルール	半期末	姿勢のルールを守っている	職員会議	可：×1 否：×0	
トレーニー		・管理者の指示のもと、施設方針を踏まえた療育を提供し、タスク管理表をクリアする	入社1年目	21万5千円 但し、入社時に専門的支援実施加算の対象者であることを証明できる書類を提出した場合、直前の経歴を参考に社長が相応の報酬を決定する	＜スタッフへの昇格要件＞ A評価以上 タスク管理表完了 ＜降格＞ D評価または 連続4年度C評価	処遇改善加算 年度追加額 S評価：7500円 A評価：5000円 B評価：2500円 C評価：0円 D評価：-2501円	タスク管理表	半期末	タスク管理表ができている	タスク管理表 毎週評価	100	各職員の業績 評価により 10万円～20 万円支給
							療育ランキング	半期末	個人の療育目標数（1日平均3.33）を達成している	ランキング	50	
							所属教室の提供療育数	半期末	所属教室の稼働率100%達成	ランキング	100	
							姿勢のルール	半期末	姿勢のルールを守っている	職員会議	可：×1 否：×0	
スタッフ (非常勤)	S2級	・管理者の指示のもと、施設方針を踏まえた療育を提供し、タスク管理表をクリアする		時給 平日：1600円～ 土日祝：2000円～		処遇改善加算 年度追加額 S評価：75円 A評価：50円 B評価：25円 C評価：0円 D評価：-25円	タスク管理表	半期末	タスク管理表ができている	タスク管理表 毎週評価	100	各職員の業績 評価により 0万円～3万円 支給
							療育ランキング	半期末	個人の療育目標数（1日平均3.33）を達成している	ランキング	50	
							所属教室の提供療育数	半期末	所属教室の稼働率100%達成	ランキング	100	
							姿勢のルール	半期末	姿勢のルールを守っている	職員会議	可：×1 否：×0	