

自己評価表(児童発達支援) 回収数8／配布数8

①利用定員が指導訓練施設等スペースとの関係が適切であるか？

(はい)6(いいえ)2

②職員の配置数は適切であるか？

(はい)6(いいえ)2

③生活空間は本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切にされているか？

(はい)6(いいえ)2

④生活空間は清潔で心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか

(はい)6(いいえ)2

⑤業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか？

(はい)7(いいえ)1

⑥保護者向け評価表等を活用し保護者の意向等を把握して業務改善につなげているか？

(はい)7(いいえ)1

⑦事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果 による支援の質の評価及び改善の内容を事業所のホームページ等で公表しているか？

(はい)7(いいえ)1

⑧第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか？

(はい)5(いいえ)1(無回答)2

⑨職員の資質の向上を行う為、研修の機会を確保しているか？

(はい)8(いいえ)0

⑩アセスメントを適切に行い子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで計画を作成しているか？

(はい)8(いいえ)10

⑪子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか？

(はい)8(いいえ)0

⑭活動プログラム立案をチームで行っているか？

(はい)8(いいえ)0

⑮活動プログラムが固定化されないように工夫しているか？

(はい)6(いいえ)2

⑯子どもの状況に応じて個別活動と集団活動を適宜組み合わせる計画を作成しているか？

(はい)5(いいえ)2

⑰支援開始前に職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担を確認しているか？

(はい)5(いいえ)3

- ⑱支援終了後に職員間で必ず打ち合わせを行い、その日行われた支援の振り返り・気づいた点の共有をしているか？
(はい)7(いいえ)1
- ⑲日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか？
(はい)8(いいえ)0
- ⑳定期的にモニタリングを行い、計画の見直しの必要性を判断しているか？
(はい)8(いいえ)0
- ㉑障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最も相応しいものが参画しているか？
(はい)7(いいえ)1
- ㉒母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか？
(はい)4(いいえ)4
- ㉓医療的ケアが必要な子どもを支援している場合は、地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の期間と連絡体制を整えているか？
(はい)4(いいえ)4
- ㉔医療的ケアが必要な子どもを支援している場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか？
(はい)4(いいえ)4
- ㉕移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)との間で情報共有と相互理解に努めているか？
(はい)4(いいえ)4
- ㉖移行支援として、小学校や、特別支援学校(小学部)との間で情報共有と相互理解に努めているか？
(はい)4(いいえ)4
- ㉗他の児童発達支援センターや児童発達支援所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか？
(はい)4(いいえ)4
- ㉘保育所や認定こども園、幼稚園との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか？
(はい)2(いいえ)6
- ㉙(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか？
(はい)2(いいえ)6
- ㉚日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか？
(はい)8(いいえ)0
- ㉛保護者の対応力の向上を図るために、ペアレントトレーニング等の支援を行っているか？
(はい)6(いいえ)2
- ㉜運営規程、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか？
(はい)8(いいえ)0

③③児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか？

(はい)7(いいえ)1

③④保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか？

(はい)7(いいえ)1

③⑤父母の会の活動の支援、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか？

(はい)1(いいえ)7

③⑥子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備し、周知し、迅速かつ適切に対応しているか？

(はい)7(いいえ)1

③⑦定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか？

(はい)6(いいえ)2

③⑧個人情報に十分注意しているか？

(はい)8(いいえ)0

③⑨障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか？

(はい)7(いいえ)1

③⑩事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか？

(はい)2(いいえ)6

③⑪緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル。感染症対策マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか？

(はい)7(いいえ)1

③⑫非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか？

(はい)5(いいえ)3

③⑬事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか？

(はい)8(いいえ)0

③⑭食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか？

(はい)3(いいえ)5

③⑮ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか？

(はい)8(いいえ)0

③⑯虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか？

(はい)8(いいえ)0

③⑰どのような場合に身体拘束を行うかについて、保護者に事前に説明・了解を得た上で、計画に記載しているか。

(はい)6(いいえ)2